ヘルプ

はやわかり

お問合わせから納品までの流れ

オンライン見積 請求フォームを利用	メールによる ご照会	電話による ご照会	ファックスによる ご照会
	営業時間：ＣＥＴ 午前９時～午後５時	金曜午後２時迄 （日本との時差は７～８時間）	
	info@ltstrans.com	++49-(0) 211-239-551-0	++49-(0) 211-239-551-11

翻訳する文書の送り方：

原文が**データファイル**としてある	オンライン指示に従い、原文を添付	メールに添付	メールに添付	メールに添付 （見積の迅速性の面から、原文がファイルとしてある場合は、メールで送信ください。）
原文が**ハードコピー**でしかない **(1) 数十枚内**	(1) 原文をファックス （オンライン見積フォームをご利用の場合は、割り当てられた照会番号を引用のこと）			
(2) 大量 （マニュアルなど）	(2) **概算見積り**：代表的なページを見本としてファックス **正確な見積り**：原文の郵送 特に**お急ぎ**の場合は、原文の郵送とともに、見本ページをファックスで送信ください。			
(3) 認証翻訳	(3) 書込みのない**原本**をファックス送信			

LTS Legal Translation Services
Fischerstr. 81
40477 Düsseldorf, Germany

見積提出	ご指定の送付方法による 特に大量でない限り、基本的に同日に提出（営業時間内）
発注	ファックスまたはメールにて発注をご確認ください。 （簡易な方法：当社見積りに署名・会社印を入れてファックス）
納品	ご指定の方法で納品
(1) 数十枚内	(1) メール送信が一般的
(2) 大量	(2) ファイルが非常に大きな場合は、FTP サーバーの利用や CD の郵送による
(3) 認証翻訳	(3) 認証印の入ったものを郵送（必須）にてお届け
請求書の送付	郵送